



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## **BANDO DI MOBILITA'VOLONTARIA**

**per titoli e colloquio per la copertura**

**di n. 1 posto a tempo pieno di**

**RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI**

**(Cat. C posizione giuridica ed economica iniziale C1**

**CCNL Regioni -Autonomie Locali)**

In esecuzione della determinazione del responsabile del servizio n. 147 del 09.09.2010, esecutiva, **ai sensi dell' art. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165**, l'Asp Seneca

### **RENDE NOTO**

Che è indetta la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di categoria e posizione giuridica C1 del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni Autonomie Locali di cui al CCNL 31/03/1999, profilo professionale "Responsabile delle Attività Assistenziali", da adibire alle mansioni proprie del profilo nei diversi servizi gestiti.

#### **1. Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comparto "Regioni - Autonomie Locali" e "Sanità" con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, che abbiano superato positivamente il periodo di prova; i candidati dovranno inoltre:

1. essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola media superiore e dell'attestato di qualifica rilasciato dalla Regione Emilia -Romagna di "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" o di "Tecnico esperto nella gestione dei servizi" o attestato di qualifica equipollente rilasciato da altre Regioni;
2. essere in possesso della patente di categoria B;
3. non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. avere idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso, la totale/parziale inidoneità, accertata dall'Ente, non permetterà la costituzione del rapporto;
5. produrre nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento all'Asp o dichiarazione con la quale l'Ente di appartenenza attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla-osta al trasferimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **2. Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, **dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 15 ottobre 2010**, tramite

presentazione a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, o spedite a mezzo raccomandata A.R. all'Asp "Seneca" Via Sibirani n. 3 - 40019 Sant'Agata Bolognese ( Bo).

**Non farà fede la data riportata sul timbro postale per quelle domande pervenute oltre la scadenza fissata.**

Il presente avviso è affisso all'albo dell'Ente e pubblicato sul sito internet [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it).

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Asp Seneca. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente articolo. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) attestato di qualifica richiesto ed eventuali altri attestati professionali;
- f) possesso della patente di guida Cat. B;
- g) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato e struttura/servizio presso il quale presta attività;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- i) di non aver subito procedimenti disciplinari;
- l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati curriculum professionale, datato e sottoscritto, fotocopia di un valido documento di riconoscimento e nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento all'Asp o dichiarazione con la quale l'Ente di appartenenza attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla-osta al trasferimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445; nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

### **3. Ammissibilità e valutazione delle domande – Commissione – Valutazione dei titoli e colloquio**

L'Asp Seneca, a suo insindacabile giudizio, può disporre l'ammissione di tutti i candidati che abbiano presentato domanda con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati oppure può provvedere alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. In ogni caso qualora si accerti la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici che abbia eventualmente conseguito mediante il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta. Sarà costituita apposita Commissione giudicatrice, nel rispetto delle norme vigenti, che provvederà alla valutazione del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento delle prove d'esame.

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione **un punteggio complessivo pari a 50 punti** così suddivisi:

**Colloquio = punteggio massimo 30**

La prova d'esame consisterà in una prova orale che verterà sui seguenti argomenti:

- sociologia della famiglia e delle istituzioni
- legislazione socio sanitaria con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna
- organizzazione dei servizi
- le metodologie e le tecniche professionali
- interventi trasversali di coordinamento organizzativo
- la gestione delle risorse umane e del servizio
- la relazione con i familiari degli Ospiti
- l'integrazione socio-sanitaria: il ruolo della RAA
- geriatria e problematiche legate all'ospedalizzazione
- la prevenzione
- approcci terapeutici
- nursing geriatrico
- la rete dei servizi sociali e sanitari
- norme di sicurezza sul lavoro
- strumenti di base e piano di assistenza individualizzato.

**Titoli = punteggio massimo complessivo 20**

Gli elementi dei titoli oggetto di valutazione sono suddivisi nelle seguenti categorie alle quali è attribuito il punteggio massimo sotto indicato:

**Curriculum professionale** (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire): **punteggio massimo attribuibile 10;**

**Esperienze di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni): **punteggio massimo attribuibile 10**

Il punteggio ai titoli è attribuito dopo l'effettuazione della prova orale e solo a quei candidati che abbiano superato la prova indicata nel presente avviso con il punteggio minimo di 21/30.

**La prova orale dei candidati ammessi avverrà nella data che sarà comunicata ai candidati tramite inserzione sul sito Internet dell'Azienda ([www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it)) e affissione nella bacheca della sede dell'Azienda ed con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per l'espletamento della prova in programma.**

La mancata presentazione alla prova orale porterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione. Per partecipare alla prova i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito alla prova orale e di quello attribuito ai titoli.

La prova orale si riterrà superata con una votazione minima di 21/30.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del servizio personale dell'Asp e sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito dell'Azienda.

#### **4. Riserva dell'amministrazione**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Asp Seneca, la quale si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni professionali richieste.

L'Amministrazione si riserva altresì l'ulteriore facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto a seguito di sopravvenute limitazioni imposte da disposizioni legislative o in conseguenza del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

#### **5. Assunzione in servizio**

L'inquadramento del candidato ritenuto idoneo nell'organico dell'Asp potrà avvenire solo previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165. **In mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di**

**appartenenza, da rendersi entro 15 giorni dalla richiesta, si procederà allo scorrimento della graduatoria.**

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal contratto individuale di lavoro che il candidato idoneo, al momento del trasferimento, saranno tenuti a sottoscrivere ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995 comparto Regioni Autonomie locali e succ. modif..

L'Azienda provvederà comunque d'ufficio all'accertamento dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.vo n. 165/2001. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Asp Seneca - Ufficio Personale Tel. 051 6828454 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Copia del presente bando si trova sul sito internet dell'Asp [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it) e nell'albo dell'Ente.

Sant'Agata Bolognese , lì 22.09.2010

Il responsabile  
Lorenzo Sessa

## Domanda di ammissione all'avviso di mobilità

All' Asp Seneca  
Via Sibirani n. 3  
40019 Sant'Agata Bolognese BO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità per titoli ed esame per il profilo di n. 1 posto a tempo pieno in organico di **Responsabile delle attività assistenziali Cat. C** posizione giuridica ed economica iniziale C1 CCNL Regioni -Autonomie Locali.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all' art. 75 co.1 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;
- 3) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ nel seguente profilo professionale \_\_\_\_\_
- 4) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
- Ente \_\_\_\_\_; categoria \_\_\_\_\_; profilo \_\_\_\_\_; periodo di riferimento \_\_\_\_\_;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti
- 6) di aver superato positivamente il periodo di prova;
- 7) di non aver subito sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 8) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
di non essere iscritto perché \_\_\_\_\_  
di essere stato cancellato perché \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 9) di essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione (indicare i motivi \_\_\_\_\_);  
\_\_\_\_\_);  
di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli cittadini italiani);

11) che il recapito al quale l'Azienda dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_

12) di **aver** preso visione e di **accettare** tutte le condizioni previste nel presente avviso di selezione;

13) di essere in possesso della patente di guida Cat. B rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**PER I SOLI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:**

14) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

15) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma

**Allegati alla presente:**

1) Curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;

2) Copia fotostatica di un documento di identità valido (**qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto**);

3) Nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento all'Asp o dichiarazione con la quale l'Ente di appartenenza attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla-osta al trasferimento.